

2024/25 學年「學校發展津貼」計劃書

學校：嘉諾撒小學 (新蒲崗)

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已透過校務會議充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

	項目	計劃詳情	時間表	成功準則	負責老師
1	減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘用行政助理(活動)共 1 名，協助跟進學生活動，相關人員之主要工作包括： <ul style="list-style-type: none"> • 協助處理課外活動回條及管理活動前後之秩序； • 協助校內老師文書工作；及 • 跟進各科活動。 	全學年	負責老師填寫有關工作人員的工作評估問卷，相關行政助理能有效協助跟進學生活動 老師填寫教師問卷，超過 70%同意有關策略能使教師有更多空間專注課程發展及優化學與教	王佩文
2	減輕教師工作量，使他們能專注課程發展及提高學生的語文能力	聘用行政助理(圖書館)共 1 名，協助跟進圖書館工作，相關人員之主要工作包括： <ul style="list-style-type: none"> • 有關圖書的資料輸入及文書工作； • 協助圖書館老師進行圖書借還手續； • 協助管理圖書館之秩序；及 • 協助中、英廣泛閱讀工作。 	全學年	負責老師填寫有關工作人員的工作評估問卷，相關行政助理能有效協助跟進圖書館工作 老師填寫教師問卷，超過 70%同意有關策略能使教師有更多空間專注課程發展及優化學與教	吳懷燕
3	減輕教師工作量，使他們能專注課程發展及提高學生的語文能力	聘用課室助理 2 名，協助老師製作教學資源及協作英文科閱讀課教學，兩位教學助理的主要工作包括： <ul style="list-style-type: none"> • 協助老師製作教學資源； • 協作英文科閱讀課教學； • 協助校內老師文書工作； • 協助教師製作教具； • 協助編製各項校務文件。 	全學年	負責老師填寫有關工作人員的工作評估問卷，相關教學助理能有效協助老師製作教學資源及協作英文科閱讀課教學 老師填寫教師問卷，超過 70%同意有關策略能使教師有更多空間專注課程發展及優化學與教	吳懷燕

	項目	計劃詳情	時間表	成功準則	負責老師
4	減輕教師工作量，使他們能專注照顧學生的學習需要	<p>聘請牧民助理 1 名，協助帶領宗教科活動，並支援老師跟進學生情緒及行為上的工作。</p> <p>牧民助理的主要福傳工作包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 協助推行宗教活動； • 協助培育公教生； • 協助校內宗教禮儀；及 • 製作壁報。 	全學年	<p>負責老師填寫有關工作人員的工作評估問卷，牧民助理能有效協助帶領宗教科活動，並支援老師跟進學生情緒及行為上的工作</p> <p>老師填寫教師問卷，超過 70%同意有關策略能加強學生在天主教核心價值上的實踐，並協助抗逆支援工作</p>	黃秋霞

總數: \$827,452

財政預算：

23/24 學年結餘 ：\$0

24/25 學年撥款 ：\$827,452

總額 ：\$827,452

預算支出 ：\$922,761

預算超支 ：\$95,309 (由學校盈餘補貼)